

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от _____ 2018 № ____

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от _____ 2018 № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.08.2015 №599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.08.2016 №575н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования», Свидетельства о государственной аккредитации и Устава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение определяет требования к порядку организации и проведению циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (далее – НМО) в Университете.

1.3. Положение относится к числу организационных документов Университета и является обязательным к применению во всех структурных подразделениях.

1.4. Циклы по повышению квалификации в системе НМО организуются и проводятся профессорско-преподавательским составом Университета, при необходимости привлекаются опытные специалисты практического здравоохранения или других ВУЗов и НИИ на основе почасовой оплаты.

1.5. Формы проведения циклов в системе НМО: очные, очно-заочные, заочные, выездные, дистанционные, сроком проведения 18; 36; 72; 144 часов. Для обеспечения 5-летних образовательных циклов для специалистов, создаются как минимум 5 циклов по 36 часов по каждой специальности, реализуемой в Университете.

1.6. Циклы по повышению квалификации не включаются в учебно-методическую нагрузку и должностные обязанности профессорско-преподавательского состава кафедр и проводятся в системе НМО вне основного расписания занятий основного контингента обучающихся.

1.7. Профильными кафедрами, проводящими циклы в системе НМО создаются и утверждаются дополнительные профессиональные программы. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации, из числа профессорско-преподавательского состава назначается ответственный за организацию и проведение цикла в системе НМО.

1.8. Циклы по повышению квалификации в системе НМО проводятся на контрактной основе за счет договоров юридических и физических лиц; за счет территориальных Фондов обязательного медицинского страхования (далее – ФОМС) с использованием образовательного сертификата.

2. Порядок проведения циклов НМО

2.1. В начале календарного года деканат Института формирует банк циклов повышения квалификации НМО на портале edu.rosminzdrav.ru, которые в течение года планируются к реализации. Банк циклов повышения квалификации НМО готовится на основании представленных руководителями циклов образовательных программ, прошедших рецензирование учебно-методическим советом и Ученым советом Института. На основании утвержденных на портале edu.rosminzdrav.ru программ повышения квалификации НМО деканат ИДПО формирует план-график проведения циклов повышения квалификации НМО на календарный год на портале НМО с указанием стоимости планируемых циклов.

2.2. Директор Института и/или другое делегированное и имеющее доступ к личному кабинету Университет на портале edu.rosminzdrav.ru отслеживает заявки специалистов на циклы повышения квалификации НМО по профильным специальностям и проверяет включение в приказ тех специалистов, которые зарегистрировались на запланированный цикл повышения квалификации НМО через портал edu.rosminzdrav.ru.

2.3. Кураторы циклов производят соответствующую рассылку приглашений для участия в циклах и выдачу путевок на циклы по утвержденному графику.

2.4. Кураторы циклов предоставляют в деканат Института за 2 дня до начала занятий очередного цикла учебный план цикла, список преподавателей привлекаемых на цикл, расписание занятия с указанием почасовой нагрузки, иные формы отчетности; сдают списки курсантов данного цикла.

2.5. Деканат Института готовит приказы о зачислении слушателей на данный цикл в 2-дневный срок от начала цикла.

2.6. Деканат ИДПО не позднее 1 дня от начала цикла готовят пакет документов (договоры с физическими лицами), регистрируют их в журнале регистрации договоров деканата ИДПО.

2.7. Специалист планово-финансового управления Университета не позднее 1 дня от начала цикла готовит пакет документов (договоры с юридическими лицами), регистрирует их в журнале регистрации договоров, подписывает в утвержденном порядке и выписывает счет на оплату.

2.8. Кураторы циклов на следующий день за днем окончания цикла сдают в деканат Института отчеты о проведенных циклах.

2.9. Специалист Института, имеющий доступ к личному кабинету на портале edu.rosminzdrav.ru регистрирует начисление баллов лицам, прошедшим обучение и выдает итоговые документы о прохождении цикла (удостоверение установленного образца) при наличии всех необходимых документов по слушателю.

2.10. Расходование средств заработанных на циклах производится после оплаты обучения всеми слушателями цикла, включая обучение за счет территориальных ФОМС с использованием образовательного сертификата.

2.11. При обучении курсантов за счет договоров юридических и физических лиц на кураторов циклов возлагается обязанность контролировать оплату цикла.

2.12. Компенсация затрат на обучение по НМО профессорско-преподавательскому составу Университета осуществляется на основании приказа ректора Университета ежеквартально на основании служебной записки управления кадров по согласованию с начальником планово-финансового управления и проректора по лечебной работе Университета за счет средств ИДПО.

2.13. Компенсация затрат на обучение по НМО профессорско-преподавательскому составу Университета, совмещающему медицинскую деятельность в Клинике Университета осуществляется за счет средств ФОМС.